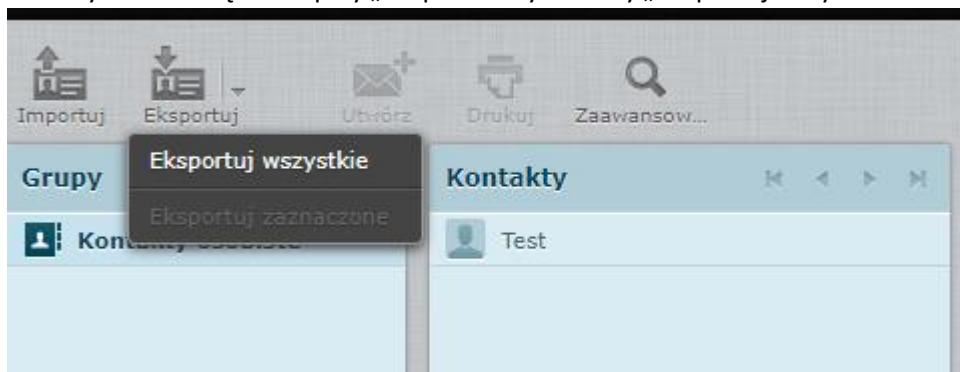


INSTRUKCJA PRZENIESIENIA KSIĄŻKI ADRESOWEJ Z WEBMAIL

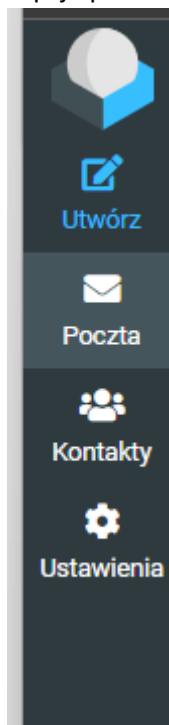
1. Zalogować się na poczta.opcja.pl



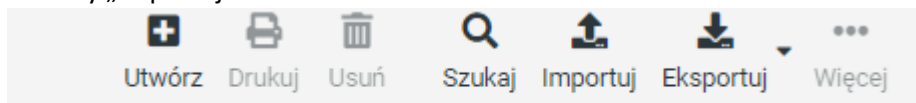
2. Wejść w „Książka Adresowa”
3. Klikamy na strzałkę w dół przy „Eksport” i wybieramy „Eksportuj wszystkie”.



4. Plik o nazwie „Contacts” zachowujemy na dysku (zazwyczaj automatycznie się zapisze w folderze Pobrane)
5. Logujemy się na webmail2.opcja.pl



6. Wchodzimy w „Kontakty”
7. Klikamy „Importuj”



8. Wybieramy plik i klikamy Import.

Import kontaktów ✕

Możesz zaimportować kontakty z istniejącej książki adresowej.
Obecnie wspierany jest format vCard lub CSV (dane oddzielone przecinkami).

Import z pliku Przeglądaj

Maksymalny rozmiar pliku to 50 MB

Dodaj kontakty do

Importuj powiązania z grupami

Zastąp całą książkę adresową

Importuj Anuluj

9. Po wykonanym imporcie klikamy na „x” okienka

Import kontaktów ✕

Pomyślnie dodano 0 kontaktów, pominięto 1 istniejących wpisów:

..

Pominięto 1 istniejących wpisów:.

Test

Importuj Anuluj

10. I to tyle. Mamy już książkę adresową

11. Jeśli potrzeba zmienić wygląd to wchodzimy kolejno w „Ustawienia > Interfejs Użytkownika” i tam mamy „Wygląd Interfejsu”